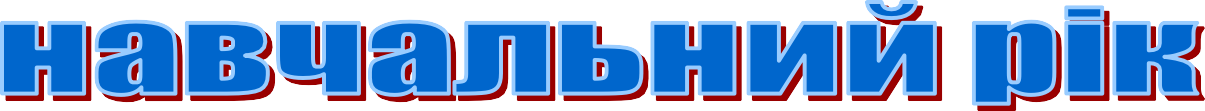
|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  на засіданні педагогічної ради Ліцею №8 Новокахоської МР (протокол №1 від 31.08.2022) | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ від 31.08.2022 Директор Ліцею №8 Новокаховської МР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ОЛІЙНИК |



|  |
| --- |
|  |



**Нова Каховка – 2022**

**СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ**

**Ліцею №8 Новокаховської МР на 2022/2023 н.р.**

І Результати самооцінювання роботи Ліцею №8 Новокаховської МР за 2021/2022 н.р.

ІІ Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2022/2023 н.р.

ІІІ. Організація роботи закладу освіти. Циклограма щомісячної діяльності ліцею

ІV. Освітнє середовище закладу

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного освітнього простору.
4. Школа як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

V. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.
3. Виховний процес.
4. Психологічна служба.

VІ. Діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи.
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Заходи з атестації педагогічних працівників.
4. Співпраця з сім’єю та громадськістю. VІІ. Управлінські процеси
5. Організаційні заходи та робота з діловою документацією.
6. Нарада при директору.
7. Педагогічна рада.
8. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу.
9. Накази.
10. Фінансово-господарська діяльність

**Р О З Д І Л І**

# Результати самооцінювання роботи

**Ліцею №8 Новокаховської міської ради за 2021/2022 навчальний рік**

Робота Ліцею №8 Новокахоської міської ради Херсонської області (далі – заклад) у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень ст.53 Конституції України, виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Концепції «Нова українська школа», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 (у редакції постанови КМУ від 24 липня 2019 року №688) «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», створення умов для забезпечення доступу здобувачів освіти до якісної освіти, врахування культурних і національних освітніх прав і запитів усіх учасників освітнього процесу закладу, утвердження належного статусу педагогічних працівників у суспільстві.

На виконання наказу ліцею від 01.09.2021 №184-о «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» для вивчення якості освітньої діяльності у закладі за 4-ма напрямами.

30 серпня 2021 року в закладі відбулося засідання педагогічної ради (протокол №1), на якому педагоги закладу розглянули питанням розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, було схвалено нове Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №8 Новокаховської МР та Стратегія розвитку закладу, погоджена уповноваженою особою засновника – Відділом освіти, культури, молоді та спорту Новокаховської міської ради. Упродовж 2021/2022 навчального року розпочалося впровадження основних завдань цих документів.

З результатами самооцінювання роботи закладу можна ознайомитись на сайті школи у розділі

«Прозорість» за покликанням: <https://nk8.edu.ks.ua/>

# РОЗДІЛ ІІ

**Пріоритетні напрями роботи закладу в 2022/2023 навчальному році:**

# Освітня тема школи

Формування компетентностей педагога та учня ліцею в умовах дистанційного навчання «Нова українська школа»

# Науково-методична тема

Реалізація системи формування компетентностей педагога та учня ліцею в умовах дистанційного навчання.

# Виховна тема

Виховання особистості – патріота України, орієнтованої на соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах реалізації проблеми*:* ***«Формування освітнього простору нової української школи».***

# Діяльність педагогічного колективу закладу у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення завдань:

* 1. Головні завдання педагогічного колективу:
     + продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
     + організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;
     + організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
     + посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
     + психологічна допомога учасникам освітнього процесу.
  2. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:
* формування професійних компетентностей педагогів відповідно до вимог професійного стандарту вчителя в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та дистанційної роботи закладу;
* створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання технологій та засобів дистанційного навчання в освітньому процесі;
* підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом упровадження компетентнісного та інтегративного підходів до викладання, реалізації особистісно зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів під час різних форм навчання;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників, рівня досягнень учнів для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо поліпшення якості освіти відповідно до Внутрішньої системи якості освіти закладу;
* забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань повної загальної середньої освіти та охорони здоров’я і життя здобувачів освіти, належного рівня життєвих компетенцій;
* забезпечення належних умов для адаптації учнів 1-11-х класів в умовах дистанційного навчання та об’єднання школярів з різних освітніх закладів у класні колективи;
* оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань, побудови індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
* оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації освітнього процесу, ефективності управлінської діяльності.
  1. Створення безпечного освітнього середовища для здійснення освітнього процесу в новому навчальному році в умовах воєнного стану.
  2. Забезпечення доступу здобувачів освіти до електронних підручників і навчальних посібників.
  3. Реалізація змісту Державного стандарту початкової загальної середньої освіти та оновлених освітніх програм для 1-4-х класів.
  4. Впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 5-х класах.
  5. Продовження формування інформаційно-комунікаційного освітнього середовища, цифровізації освіти, ведення електронних журналів та електронних щоденників.
  6. Розвиток творчої активності педагогів шляхом:
* підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності та

відповідальності за результати своєї праці;

* вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та

ефективності їх роботи.

* 1. Проведення самооцінки діяльності закладу за другим та третім напрямами.

10. Головним завданням школи є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного обрання свого місця в житті, здатної змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

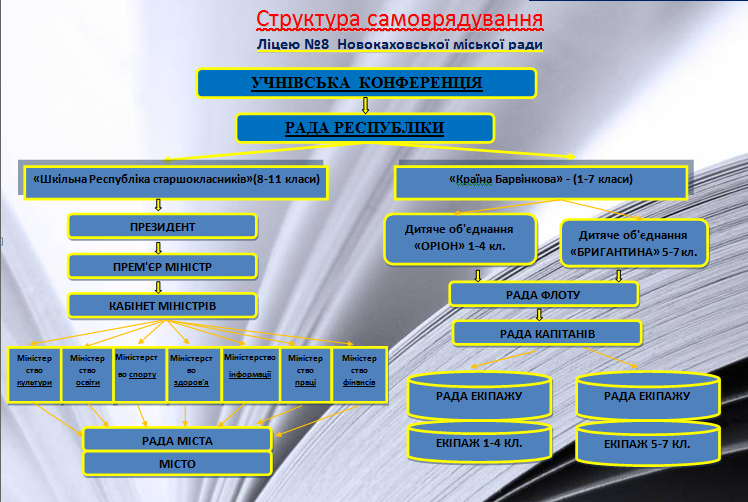
**Виховна робота закладу спрямована на виконання таких завдань:**

* формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя,толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов’язковості, ввічливості, делікатність, тактовності; вміння працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення;протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
* збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
* формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини
* запобігання злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, пропаганди наркотичних речовин.

# Мета виховної діяльності: створення цілісної моделі виховної системи на основі патріотичних, громадянських та загальнолюдських цінностей.

# Виховна робота реалізується за такими напрямками:

* активізація національно – патріотичного виховання учнів;
* залучення обдарованої молоді до участі у  фестивалях, конкурсах, змаганнях різних рівнів;
* співпраця з культурно – просвітницькими організаціями;
* система сімейного виховання;
* контроль за організацією позаурочної виховної роботи;
* превентивне виховання , формування здорового способу життя;
* фізкультурно-спортивне виховання;
* екологічне виховання;
* туристсько-краєзнавча робота;
* художньо-естетичне виховання.

**РОЗДІЛ ІІІ. Організація роботи закладу освіти. Циклограма щомісячної діяльності ліцею**

**Початок роботи: 09.00**

# Кінець роботи: 17.00

**ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ (ОНЛАЙН)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Посада** | **П.І.Б.** | **Дні прийому (через доступні засоби зв’язку)** | **Час** |
| Директор | Олійник Оксана Михайлівна | щопонеділка щосереди | 15.00 – 16.00  14.00 – 16.00 |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи | Мовчан Наталія Сергіївна | щовівторка | 14.00 – 16.00 |
| Соціальний педагог | Сидорчук Тетяна Олександрівна | щочетверга | 14.00-16.00 |
| Педагог - організатор | Гречана Оксана Анатоліївна | щопонеділка  щосереди | 15.00 – 16.00  15.00 – 16.00 |

# Циклограма щомісячної діяльності ліцею

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **З А Х О Д И** | **Відповідальний** | **Термін** |
| 1. | Апаратна нарада керівника із адміністративним персоналом | Директор | щопонеділка |
| 2. | Наради при директору | Директор, заступники директора з НВР, ВР, педагогічні  працівники | 1 раз на місяць, понеділок |
| 3. | Наради при заступниках директора з НВР | Заступники директора з НВР | 1 раз на місяць, вівторок |
| 4. | Засідання педагогічної ради | Директор, заступники директора з НВР | За планом |
| 5. | Засідання МО | ЗДНВР | 4 рази на рік |
| 6. | Засідання Ради батьків | Директор | За окремим планом |
| 7. | Проведення загальних зборів колективу | Директор | 2 рази на рік |
| 8. | Проведення загальношкільної батьківської конференції | Директор, ЗДНВР | 1 раз на рік |
| 9. | Проведення класних батьківських зборів | ЗДНВР,  кл. керівники 1-11-х класів | 2 рази на семестр |
| 10. | Робота «Шкільної республіки старшокласників» | Педагог - організатор | 1 раз на тиждень |

**РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | | | **Термін виконання** | | | **Відповідальний** | | | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | | | | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження**  **життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, технологій,трудового навчання з питань техніки безпеки. | | | IV т. | | | ЗДНВР  Мовчан Н.С. | | | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **2. Створення освітнього**  **середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації** | 1.Запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей під час дистанційного навчання | | | ІІІ т. | | | Соціальний педагог | | | План роботи |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  | | |  | | |  | | |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. День Державного Прапора. 2. День Незалежності України. | | | ІІІ-IV т. | | | ЗДНВР  Педагог-організатор | | | Інформація |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів**  **освіти** | 1. Аналіз результативності участі випускників ліцею в НМТ - 2022 | | |  | | | ЗДНВР 1, голови ШМО, вчителі-  предметники | | | Інформація |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Складання завдань та навчальних планів з предметів для учнів, які навчаються на індивідуальному( сімейному) навчанні | | | ІІІ-IV т | | | ЗДНВР , учителі- предметники | | | Інформація |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | | | | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і**  **держави** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  класні керівники | | | План  Додаток до плану |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення**  **особистості до людей** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл.керівники | | | План |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення**  **особистості до мистецтва** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл.керівники | | | План |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення**  **особистості до праці** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл. керівники | | | План |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення**  **особистості до себе** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл. керівники | | | План |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення**  **особистості до природи** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл.керівники | | | План |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча**  **робота** | Складання плану - сітки виховної роботи на 2022 – 2023 нав. рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл. керівники | | | Інформвція |  |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | Складання плану роботи кімнати школяра на 2022 -2023 навчальний рік. | | | ІІІ-ІV т. | | | Гречана О.А.,  Кл.керівники | | | План роботи |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | | | | | | | |
| **4.1. Консультування** | 1.Складання графіку консультацій | | | IV т. | | | Соціальний педагог | | | Інформація на  сайт |  |
| **4.2 Профілактика** | 1.Соціальний супровід дітей, які  постраждали від війни | | | IV т. | | | Соціальний педагог | | |  |  |
| **6. Робота органів учнівського**  **самоврядування** | 1. Складання плану роботи Кабінету Міністрів. 2. Складання плану роботи «Шкільної республіки старшокласників» 3. Складання плану роботи д/о « Країна Барвінкова». | | |  | | | Педагор – організатор  Гречана О.А. | | | План  Інформація на сайті |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | 1. Семінар-практикум «Ведення електронних журналів та система оцінювання здобувачів освіти». 2. Укомплектування матеріалів до Першого уроку. 3. Проведення інструктивно-методичної наради щодо планування освітнього процесу, використання навчальних планів і програм, опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних   дисциплін у 2022/2023 н.р., оформлення шкільної документації. | |  | | | Директор, ЗДНВР  кл.керівники  Директор, ЗДНВР | Конспекти уроку | |  |
| **2. Підвищення кваліфікації**  **педагогічних працівників** | | | Визнання результатів підвищення кваліфікації  педагогічних працівників. | | IV т. | | | Мовчан Н.С. | Клопотання | |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | | | Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. | | IV т. | | | Мовчан Н.С. | Інформація | |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та**  **громадськістю** | | | 1. Проведення класних батьківських зборів з   актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.   1. Інформація на вебсайті закладу про проведені   заходи. | | IV т. | | | класні  керівники  Адміністрація | Протокол | |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | | | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | | | 1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 4. Забезпечення учнів доступом до електронних підручників і посібників. 5. Підготовка до роботи електронних журналів та електронних щоденників. Ознайомлення з Положенням про використання електронних журналівта електронних щоденників у Ліцеї №8 Новокаховської МР. | | ІІІ- IV т. | | | Адміністрація | Програма  Накази Розклад  План Довідка  План | |  |
|  | | | 1. Перевірка та затвердження розкладу уроків, розкладу дзвінків. 2. Унесення змін про рух учнів до Курсу «Школа». | |  | | |  | |  |  |
| **2. Нарада при директору** | | | 1. Про підсумки роботи щодо підготовки закладу   освіти до нового навчального року.   1. Про організацію роботи у 2022/2023 навчальному році. 2. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я учнів. 3. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання освітніх предметів у 2022/2023 н.р. 4. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2022/2023 н. р. 5. Про ведення в закладі електронних журналів та   електронних щоденників та єдиної платформи. | | IV т. | | | Директор,  ЗДНВР  Соц.пед | | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | | | 1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2022/2023 навчальний рік. 2. Про результати самооцінювання роботи закладу за минулий та пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому 2022/2023 навчальному році. 3. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів закладу в 2022/2023 н.р. 4. Про комплектування 1-11 класів. 5. Про схвалення Освітньої програми та Робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік. 6. Про схвалення Річного плану роботи на 2022/2023 навчальний рік. 7. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 8. Про схвалення Режиму роботи закладу на 2022/2023 н.р. 9. Про організацію індивідуального навчання. | | IV т. | | | Адміністрація | | Протокол |  |
|  | | | 1. Про вимоги щодо ведення електронних журналів і електронних щоденників. 2. Про схвалення Правил поведінки здобувачів   освіти під час дистанційного навчання в Ліцеї №8 Новокаховської МР. | |  | | |  | |  |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості**  **освітнього процесу** | | | 1. Скласти розклад уроків на І семестр 2022/2023 н.р.. | | ІV т. | | | ЗДНВР | | Розклад  Графік |  |
| **5. Накази** | | | 1. Про підготовку закладу й організований початок   2022/2023 н. р.   1. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму   3.Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією ліцею.  4. Про режим роботи ліцею в 2022/2023 н.р.  5. Про комплектування мережі класів на 2022/2023 навчальний рік.  6. Про організацію сімейного навчання у 2022/2023 н.р.  7. Про призначення класних керівників на 2022/2023 н.р.   1. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку. 2. Про створення комісії для проведення тарифікації. 3. Про проведення тарифікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. 4. Про ведення електронних журналів і електронних щоденників.. 5. Про введення в дію рішення педагогічної ради. 6. Про встановлення ставок заступникам директора. | | IV т. | | | Адміністрація | | Накази |  |
|  | | | 1. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність.   18. Про організацію та проведення національно- патріотичного виховання дітей та молоді в закладі.   1. Про зарахування та відрахування учнів. 2. Про введення в дію Правил внутрішньошкільного трудового розпорядку на 2022/2023 н.р. 3. Про призначення відповідального за ведення обліку військовозобов’язаних.   22. Про підготовку до педагогічної ради. | |  | | |  | |  |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | | | 1. Складання табеля обліку робочого часу на зарплату | |  | | |  | |  |  |

**Вересень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та**  **праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо  правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. | I т. | ЗДНВР | Журнали |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція**  **здобувачів освіти до освітнього процесу** | 1. Проведення годин спілкування задля знайомства та формування ефективної взаємодії учасників шкільних колективів. | Пр-м місяця | Кл.керівники |  |  |
| **2. Створення освітнього**  **середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та  критеріями безпеки. | І т. | Кл.керівники | Правила |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. Всесвітній день бібліотек.  2. Круглий стіл «Гордість і душа держави, її надія й оберіг» | 30.09  Пр-м місяця | Кл.керівники |  |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Перевірка охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку. 2. Інформація про охоплення дітей шкільного віку до Служби у справах дітей та відділу освіти. | I т.  І | ЗДНВР  Соц.пед. | Довідка Інформація |  |
| **2. Управління навчально-**  **пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Організація навчання учнів за індивідуальною  формою (сімейна (домашня) форма (за заявами батьків). | I-ІІ т. | ЗДНВР  Кл. Керівники | Списки |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і**  **держави** | 1. Свято «День знань»  2 .Онлайн-флешмоб “Херсонщина - це Україна!”  3. Міжнародний День миру Флешмоб «З мрією до миру» | 01.09.  12-19.09  21.09. | ЗДНВР | Інформація |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення**  **особистості до людей** | 1. Проведення уроку патріотичного виховання. 2. День чемності «Ти знаєш, що ти – Людина» | 01.09. | ЗДНВР | Інформація |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення**  **особистості до мистецтва** | **1.** До Дня українського кіно«Від витоків українського кінематографу до сьогодення» | 11.09. | Кл.керівники | Інформація |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення**  **особистості до праці** | 1. Бесіда "Вільний час – простір для розвитку здібностей"  2. Акція «Допоможи ближньому» | 15.09. | Кл.керівники | Інформація |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення**  **особистості до себе** | 1.Рейд «Урок»  2. Міжнародний день грамотності.«Грамотність – запорука успіху людини»  3. День здоров’я, фізкультури та спорту. Спортивний челендж «Кожен зможе» | Пр-м місяця  08.09  11.09. | ЗДНВР  Соц. Пед. вчитель фіз. к. кл.кер. | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення**  **особистості до природи** | 1.Екологічні десанти «Ми - в природі, природа–  в нас» ( 1-4кл.), «Хвилини добрих екосправ» (5-9 кл.) |  |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча**  **робота** | 1.Тиждень Бойової Слави «Мійкрай – частина України» | Пр-м місяця | Вчит. історії | Інформація |  |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | 1. День пам'яті жертв Бабиного Яру. | 29.09 | кл.кер. пед..орг |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** |  |  |  |  |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Рекомендації для вчителів «Будь у ресурсі». 2. Проведення онлайн заходів до Всесвітнього дня запобіганню самогубствам. | І т. | Соціальний педагог | Рекомендації |  |
| **4.3. Консультування** | 1. Індивідуальне консультування класних керівників, батьків щодо організації соціального супроводу учнів на етапі адаптації до школи. | ІІ т. | Соціальний педагог | Довідка |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Про підсумки Всеукраїнського рейду «Урок». 2. Про працевлаштування випускників 2022 року, в т.ч. і учнів пільгових категорій.   5. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи і складання актів  обстеження житлово-побутових умов. | Протягом місяця. | ЗДНВР  Соц..пед | Довідка  Інформація |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Складання та затвердження плану роботи на рік.   2. Засідання учнівської ради. | ІІ т.  ІІ т. | ЗДНВР  Пед. організатор | План роботи  Протокол |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем, методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МО, ТГ, Методичної ради закладу 4. Консультування вчителів щодо створення гугл- класів та роботи на платформі Google Workspace. 5. Консультування вчителів щодо ведення електронних класних журналів на платформі   “Всеосвіта” | ІІ т.  ІІ т. ІІ т.  Постійно | Директор,  ЗДНВР  голови ШМО | Наказ  Список Протоколи |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації педагогів (вебінари, онлайн-курси тощо) | Постійно | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних**  **працівників** | 1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року | ІІІ т.  ІІІ т. | ЗДНВР | Наказ  Список |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та**  **громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів онлайн з  актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів. | ІІ т. | ЗДНВР , класні  керівники | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Унесення змін про рух учнів до Курсу «Школа». 2. Оформлення статистичних звітів ЗНЗ-1 та ін. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження розкладу уроків, графіка контрольних та діагностувальних робіт на І семестр. 5. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | I т.  I т.  I т.  I т.  І т. | Адміністрація | Книга Звіти  Список Графік  Табель |  |
|  | 1. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об’єднань. 2. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.   10 . Складання та затвердження графіка проведення  контрольних робіт на І семестр. | І т. ІІ т. ІІ т. ІІ т.  ІІІ т. |  | Плани Плани План Інформація  Графік |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан оформлення календарно-тематичних планів педагогічними працівниками на І семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 3. Про підвищення кваліфікації, які атестуються в поточному навчальному році. 4. Про стан оформлення електронних класних журналів педагогічними працівниками. 5. Про стан наповнення вебсайта закладу. | IV т. | ЗДНВР | Довідка  Інформація  Інформація Аналіз Аналіз  Інформація |  |
| **3. Педагогічна рада** |  |  |  |  |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** | 1. Перевірка календарно-тематичних планів та щомісячних виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників школи. 3. Вивчення стану підвищення кваліфікації вчителями, які атестуються в 2023 році 4. Перевірка заповнення електронних класних журналів, гугл-класів на платформі Google Workspace та виховних планів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1-11 класів до дистанційного навчання.   6. Моніторинг освітніх втрат здобувачів освіти 2-11 класів. | ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка до наради  /вересень/ Довідка  /вересень/ Довідка  /вересень/ Довідка  /вересень/ Довідка до наради  /жовтень/ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Накази** | 1. Про організацію та проведення занять з предмета   «Захист України» в 2022/2023 н.р.   1. Про затвердження кількісного складу учнів. 2. Про створення атестаційної комісії 3. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2022/2023 н.р. 4. Про організацію роботи та структуру учнівського самоврядування 5. Про організацію педагогічної освіти батьків у 2022/2023 н.р. 6. Про тимчасове виконання обов’язків класного керівника 7. Про результати соціального обстеження учнів школи 8. Про результати перевірки планування роботи класними керівниками на І семестр 2022/2023н.р   22. Про організацію виховної роботи в закладі. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т.  I т. ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. ІV т. | Адміністрація | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | 1. Підготовка фінансової документації | IV т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Жовтень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 2. Практичні онлайн-заняття щодо відпрацювання   правил поводження учасників освітнього процесу під час повітряних тривог. | ІІІ т. ІІІ т.  IV т. | ЗДНВР,  кл.кер.  ЗДНВР | План  План |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Оприлюднення телефонів довіри. | І т. ІІІ т. |  | Протокол  Інформація на сайті |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально- культурної комунікації учасників**  **освітнього процесу** | 1.Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки «Виховуємо громадянина - патріота України». 2.Міжнародний день шкільних бібліотек.  Акція «Зростай із книжкою малюк» | 25.10 | Кл. керівн. |  |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг**  **результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність організації повторення   навчального матеріалу.   1. Результативність діяльності здобувачів освіти за   підсумками проведення І етапу учнівських олімпіад. | Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  Наказ  Довідка |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення І етапу конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, ім. Т.Шевченка,) 3. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах | Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР | Протоколи  Інформація |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості**  **до суспільства і держави** | 1.День захисників і захисниць України.  2. Тиждень пам’яті визволення України від німецько- фашистських загарбників. | 14.10.2022  21.10.  25.10. | ЗДНВР ,  кл.керівники | Акція  Онлайн виставка малюнків |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості**  **до людей** | 1. Міжнародного дня людей похилого віку - 01.10 2. Вітання до Дня працівників освіти. 3. Акція «Милосердя». | 02.10.2022.  Протягом місяця | ЗДНВР | Онлайн-вітання |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості**  **до мистецтва** | 1.Виставка малюнків «Я патріот України!» | З 14.10 до  25.10. | ЗДНВР ,  кл.кер. | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1.Тренінг «Ким бути, яким бути»  2. Тематичний діалог «Червона книга – для кого?» | Протягом місяця | Кл.керівники, |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Бесіда «Любов до ближнього – джерело величі людини» 2. Лекція «Булінг в учнівському середовищі. Адміністративна та кримільна відповідальність» | 23.10.  Протягом місяця | Соц.пед  кл.керівник  ЗДНВР | Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості**  **до природи** | 1. Екологічні акції «Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»  2. Екологічні десанти «Наш двір – наша турбота» | жовтень | Класні  керівники | Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Онлан урок історії України «Наш край у роки Другої світової війни» | ІІІ т. | Вчит.істор. | Інформація |  |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | 1. Військово – патріотична гра «Джура». 2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом  місяця | Педагог-організатор | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Профілактика** | 1. Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров’я» (10 жовтня) | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **4.2. Консультування** | 1. Колективне консультування: «Соціальний супровід дітей молодшого підліткового віку». | ІІІ т. |  | Інформація |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Дистанційна взаємодія закладів освіти/батьків у сфері захисту прав дітей в умовах війни (вебінар) 2. Про роботу щодо попередження насильства серед учнів в ліцеї та запобігання домашнього насильства. 3. Попередження конфліктів. Профілактика жорстокого ставлення до однолітків. 4. Про стан інформаційно-просвітницької роботи з питань запобігання вживання алкогольних та слабоалкогольних напоїв, наркотичних, психотропних речовин як чинників зростання злочинності. | Протягом місяця | ЗДНВР 3, | Інформація |  |
| **6. Робота органів учнівського**  **самоврядування** | 1. Засідання учнівської ради. | І т. | Пед.орг. | Протокол |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі, які атестуються у 2022/2023 н.р.). 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання ТГ педпрацівників 4. Методичні наради щодо адаптації учнів до дистанційного навчання. 5. Методична допомога вчителям з проведення самоаналізу уроку. | ІІ т.  Пр-м місяця  І т. ІV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ  Поурочні плани Протоколи  Протоколи Накази  План |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації працівників |  | ЗДНВР | Сертифікати |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації. | ІІІ т. ІІІ т.  ІІІ т. ІІІ т.  ІІІ т. | Атестаційна комісія, ЗДНВР | Протокол Протокол  Графік Протокол Стенд  Нарада |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення загальношкільних батьківських зборів:    * про підсумки освітнього процесу школи за 2021/2022 н.р.;    * вибори загальношкільного батьківського комітету. 2. Загальні збори (конференція) колективу закладу 3. Загальні збори трудового колективу 4. Залучення батьків до святкування Дня вчителя. | І т.  ІІ т. ІV т. | Директор, ЗДНВР  Директор, ЗДНВР  Директор,  голова  РТК | Протокол  Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Підготовка замовлення на виготовлення документів   про освіту випускникам 2022 року. | І т.  ІІ, ІV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про адаптацію учнів до дистанційного навчання. 2. Про організацію діяльності роботи ТГ педагогічних працівників. 3. Про підсумки проведення І етапу учнівських олімпіад. 4. Про підсумки моніторингу освітніх втрат здобувачів освіти 2-11 класів. | IV т. | ЗДНВР  практичний психолог  ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Формування компетентностей педагога та учня   ліцею в умовах дистанційного навчання.   1. Пріоритети в освіті: формування патріотичної свідомості. 2. Про підсумки проведення обліку працевлаштування учнів 9 та 11 класів. 3. Про проведення у 2022/2023 н.р. ДПА осіб, які здобувають початкову, базову та повну середню освіту. 4. Про підсумки моніторингу освітніх втрат здобувачів освіти 2-11 класів. | ІV т. | Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
|  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** | 1. Вивчення стану адаптації учнів до дистанційного навчання. 2. Вивчення стану проведення та результативності І етапу учнівських олімпіад. 3. Моніторинг якості викладання ЯДС у 1-4 класах. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Моніторинг якості освітнього процесу: ТК   «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках математики в 5-11 класах в умовах дистанційного навчання»   1. ТК «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках української літератури в умовах дистанційного навчання».   7. Моніторинг виконання Правил безпечного користування мережею Інтернет в школі | Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор ЗДНВР | Довідка до наради  /жовтень/ Наказ  /жовтень/ Довідка  /жовтень/ Наказ  /жовтень/  Наказ  /жовтень/ Доповідь до педради  /жовтень/ Довідка до наради  /листопад/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про атестацію педпрацівників - к 2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про проведення Тижня знань з БЖД. 5. Про підсумки проведення Тижня БЖД. 6. Про затвердження рішення педагогічної ради. 7. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників. 8. Про організацію роботи в класах з превентивного виховання, запобігання булінгу серед учасників   освітнього процесу. | І т.  І т.  Пр-м місяця І т.  ІІІ т. IV т.  IV т. IV т.  IV т. | Адміністрація | Наказ |  |
|  |
| **6. Фінансово- господарська робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Листопад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** | | |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** | |  | | | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя**  **та здоров’я учасників освітнього процесу** | | 1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.  2. Інструктаж з т/б «Про гриби нічого не знаєш, що ж у лісі ти шукаєш?» | Пр-м місяця | ЗДНВР  Кл.керівн. | Довідка |  | | |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** | |  |  |  |  |  | | |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | 1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції   «16 днів проти насильства»   1. Години спілкування з учнями:  * «Правила безпечної поведінки особистості» -1-4 кл.; * «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації)   -5-6 кл.;   * «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.; * «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-10 кл.; * «Уникнення потенційних ризиків і небезпек, подолання труднощів у власному житті» 11 кл. | IV т. IV т. | ЗДНВР  Соц. пед.  Пед. орг.  Кл. керівн. | План Конспекти |  | | |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** | |  |  |  |  |  | | |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації**  **учасників освітнього процесу** | | 1. Онлайн-бесіда «Вибір професії – вибір життєвого шляху»  2. День пам'яті жертв голодомору. | Пр-м місяця  26.11. | Кл.керівн. |  |  | | |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | | 1 Результати моніторингу якості освітнього процесу: ТК «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках математики в 5-11 класах в умовах дистанційного навчання» | Пр-м місяця | ЗДНВР | Довідка |  | | |
| **2. Управління навчально-**  **пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | | 1. Залучення учнів до участі в інтерактивних   конкурсах | Пр-м місяця | ЗДНВР | Заходи |  | | |
| **3. Виховний процес** | |  | | | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | | 1. Заходи до Дня української революції . 2. День Гідності та Свободи. 3. День пам’яті жертв Голодомору. | 29.11.2022  26.11.2022 | Кл.кер.,пед..орг. ЗДВР, класні  керівники | Звіт Онлайн-  виставка |  | | |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | | 1.Волонтерська акція «Від серця до серця»  2. День української писемності та мови. «Рідна-мова краю батьківського пісня». | Протягом місяця  09.11 | ЗДНВР , класні керівники | Акція |  | | |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | | 1.Конкурс майстрів художнього читання «Наша земля-Україна». | 04.11.2022 | Вч. укр. літератури. |  |  | | |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості**  **до праці** | | Участь у конкурсі початково-технічного  Моделювання. | 08.11.2022 | Вч початкових  класів | Виставка |  | | |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | | 1. Тиждень толерантності «Моральні принципи і правила життя», «16 днів проти насильства»). 2. Всесвітній день боротьби зі СНІДом | III т.  01.12 |  | Сценарій |  | | |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | | 1. Екологічний конкурс «Чисте довкілля»  2. Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички» | З 26.11.22.  по 29.11.22 | ЗДНВР ,  кл.  керівники. | Бесіда |  | | |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | | 1. Історія міст і сіл України (перегляд відеофільму). | ІІ т. |  | Презентація |  | | |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | | 1. Військово – патріотична гра «Джура». 2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом  місяця | Пед.. організатор  Вч. фізкультури | Інформація |  | | |
| **4. Психологічна служба:** | |  | | | | | | |
| **4.1. Діагностика** | | 1. Діагностика щодо проявів насильства ( 5-11 кл.). 2. Діагностика тривожності учнів 8-11 класів. | IV т. |  | Інформація |  | | |
| **4.2. Профілактика** | | 1. Участь в проведенні заходів до акції «16 днів проти насильства», «Тижня толерантності» | IV т. | Соц. Пед. | П |  | | |
| **4.3. Консультування** | | 1. Індивідуальні та групові консультування батьків   та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.   1. Індивідуальні консультації . | Пр-м місяця |  | Протокол |  | | |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | | 1. Про роботу ліцею щодо формування здорового способу життя.   2. Виконання правил поведінки учнів.  3. Всесвітній день боротьби зі СНІДом .  4. Про результати проведення тижня правових  знань у ліцеї. | Протягом місяця  01.12 | ЗДНВР,  Соц.пед. | Звіт Протокол |  | | |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання Кабінету Міністрів. 2. Вибори. Учнівська конференція. 3. Навчання активу. | | І т. ІІІ т. | ЗДНВР  Педагог організатор | Протокол конференція | | |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня фізико- математичних дисциплін та інформатики 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт І, ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Засідання МО класних керівників. | | ІІ т.  Пр-м місяця  ІІІ т. | ЗДНВР | План Наказ Протоколи  Протокол | | |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації працівників | |  | ЗДНВР | Сертифікат | | |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які  атестуються. | | Пр-м місяця | ЗДНВР , АК | Висновки | | |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. Інформація на вебсайті закладу. | | Пр-м місяця | ЗДНВР , класні керівники | Звіт План | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | | І т. | ЗДНВР | Табель | | |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 2. Про підсумки ТК «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках української літератури 5- 11 класів в умовах дистанційного навчання». 3. Про стан наповнення вебсайта закладу. | | IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка Протокол Наказ  Наказ | | |  |
| **3. Педагогічна рада** |  | |  |  |  | | |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** | | 1. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр. 3. Контроль за веденням електронних класних   журналів та гугл-класів на платформі Google Workspace. | Пр-м місяця Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ  /листопад/  /листопад/ Довідка до наказу  /грудень/ Довідка до наказу  /грудень | |  | |
| **5. Накази** | | 1. Про організацію та проведення тижня фізико-   математичних дисциплін та інформатики   1. Про підсумки ТК «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках української літератури в умовах дистанційного навчання». 2. Про підсумки проведення тижня фізико- математичних дисциплін та інформатики 4.Стан роботи класних керівників 8 класів з формування морально-етичних рис здобувачів   освіти. | І т.  І т. IV т.  IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ | |  | |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель | |  | |

**Грудень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.  2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони  життєдіяльності учнів під час зимових канікул. | Пр-м місяця  IV т. | ЗДНВР ,  класні керівники | Довідка  Реєстрація в класних  журналах |  |
|  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації** | 1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». | І-ІІ т.  IV т. | Соц.пед. | План |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір**  **інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. Фото-челендж «Ми читаємо!»  2. День Збройних сил України.  3. День Святого Миколая. | І т.  І т.  ІІІ т. | ЗДНВР  Педагог-організатор | Онлайн фото виставка |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за І семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування   навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. | IV т. IV т. | ЗДНВР  ЗЛНВР | Довідка Діаграми |  |
| **2. Управління навчально-**  **пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення Тижня англійської мови 2. Участь школярів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. 3. Залучення учнів до участі в інтерактивних   конкурсах | І т.  Пр-м місяця IІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР , координатори  конкурсів | Наказ  План Наказ Виставки  Інформація |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення**  **особистості до суспільства і держави** | 1. День Збройних сил України 2. Проведення бесід на протипожежну тематику. 3. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. | 06.12.2022  Протягом місяця  14.12 | ЗДВР, кл. керівники.  ЗДНВР , класні керівники | Наказ  Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення**  **особистості до людей** | 1. Тиждень права 2. Волонтерська акція «Дякую ЗСУ!» 3. Міжнародний день людей з обмеженими   можливостями. | 09.12-13.12  03.12.2022.  03.12.2022 | ЗДНВР ,  Учитель правознавства  кл.кер | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Конкурс поробок «Новорічний подарунок» 2. Конкурс «Космічні фантазії» | 20.12.2022  20.12.2022 | Педагог-організатор, ЗДНВР , кл.кер. | Онлайн  Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення**  **особистості до праці** | 1. Тематика годин спілкування: «Ціннісне  ставлення до праці» | Жовтень-  грудень | класні керівники |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом : участь у акції «Молодь проти СНІДу» (7-10 кл) 2. Бесіди «Знай і виконуй правила дорожнього руху» (1-11кл) | 03.12.2022  Протягом місяця | ЗДНВР  класні керівники,  Кл.кер | Бесіда  Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. Всеукраїнський Конкурс-виставка «Букет замість ялинки» (1-11 кл) 2. Всеукраїнська акція «Допоможемо зимуючим птахам». | 16.12 – 20.12  Протягом місяця | Класні керівники, вчит. мистецтва  Вч.біології,кл.кер.. | Акція Звіт |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча**  **робота** | 1. Онлайн-екскурсії «Україна туристична» | Протягом  місяця | Класні керівники |  |  |
| **3.8. Національно- патріотичне виховання** | 1. Військово – патріотична гра «Джура».  2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом місяця | ЗДНВР  Пед.. організатор  Вч.фізкультури | Конспект Звіт  Зустріч |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Діагностика профорієнтації учнів 11 класу. | IІ т. |  | Інформація |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Участь в проведенні заходів до акції «16 днів   проти насильства», «Тижня толерантності»   1. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми. | ІІ т.  І т. | Соціальний педагог | Тренінги  Презентації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами (за погодженням з батьками) | Пр-м місяця | Соціальний педагог | Онлайн зустріч |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми( за запитом батьків) | Пр-м місяця | Соціальний педагог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Про роботу щодо профілактики правопорушень та злочинності учнів у ІV кварталі 2022 року. 2. Звітування класних керівників щодо відвідування занять учнями їхніх класів у І семестрі 2022/2023 н.р 3. Проведення індивідуальних бесід з батьками 4. учнів «групи ризику». | Протягом місяця | ЗДНВР | Довідка |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання Кабінету міністрів. 2. Навчання активу школи. 3. Підсумки роботи за півріччя. | І т.  І т. | Педагог-організатор | Протокол  Журнал засідань |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Проведення І етапу методичної декади «Нові  педагогічні технології в освітньому процесі».   1. Засідання ТГ педпрацівників 2. Проведення Тижня англійської мови | І т.  ІІ т. | ЗДНВР |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації**  **педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації педагогів: підготовка  клопотань до педагогічної ради про визнання результатів та збір пропозицій на 2023 рік |  | ЗДНВР | Сертифікати,  пропозиції, протокол |  |
| **3. Заходи з атестації**  **педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які  атестуються. | Пр-м місяця | АК | Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Родинно-шкільне онлайн-свято «Веселе Різдво». 3. Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів, які мають початковий рівень знань за   результатами І семестру. | ІІІ т. IV т. | Класні керівники  ЗДНВР  Адміністрація, учителі- предметники | Протокол  Сценарій Звіт |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу в ВОКС ТМР. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Підготовка Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 рік. 4. Складання і оформлення звітів військовозобов’язаних. | І т.  І т.  І т. ІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Звіт Табель План Звіти |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію та проведення зимових   канікул.   1. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр. | IV т. | ЗДВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про визнання документів про підвищення   кваліфікації педагогічних працівників закладу. | ІV т. | Директор ЗДНВР | **Протокол** |  |
|  | 1. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2023 рік. 2. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх досягнень учнів 1-11 класів у І семестрі 2022/2023 н.р. 3. Про стан методичної роботи в закладі за І семестр 2022/2023 н.р. 4. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі. 5. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2022/2023 н.р. 6. Про систему роботи класних керівників, учителів-предметників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу в І семестрі 2022/2023 н.р. 7. Про проміжні результати самоаналізу роботи закладу за двома напрямками. |  | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор |  |  |
| **4. Внутрішній моніторинг**  **якості освітнього процесу** | 1. Моніторинг якості врахування рекомендацій,   наданих під час вивчення стану викладання української мови в 1-4 класах   1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за І семестр. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Контроль за веденням електронних класних журналів та гугл-класів на платформі Google Workspace. 4. Вивчення роботи творчих груп. 5. Вивчення впровадження Концепції «Нова   українська школа» в 5-х класах як простору освітніх можливостей. | Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця  Пр-м місяця ІІІ т.  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  до наради  /грудень/ Довідка до наради  /грудень/ Довідка до наказу  /грудень/ Довідка до наказу  /січень/ Доповідь на педраду  /січень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня англійської мови 2. Про організацію І етапу методичної декади. 3. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 4. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 5. Про підсумки проведення Тижня англійської мови 6. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм. 7. Про підсумки участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. 8. Про підсумки проведення І етапу методичної декади. 9. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання 10. Про стан роботи з батьками 11. Про стан превентивної та просвітницької роботи 12. Про ефективність участі класів у шкільних та міських заходах і конкурсах 13. Про стан роботи педколективу з охорони дитинства та соціального захисту дітей. 14. Про створення експертної комісії з розробки номенклатури справ. 15. Про затвердження номенклатури справ закладу на 2023 рік. 16. Про затвердження графіка відпусток на 2023 рік | І т.  І т.  I т. ІI т.  ІІІ т.  ІІІ т.  IV т. IV т.  IV т.  IV т.  IV т. IV т. IV т.  IV т. IV т. ІІ т.  До 25.12 | Адміністрація | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господ арська**  **робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Січень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. | ІІІт. | Класні керівники | Інструктажі |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього**  **процесу** | 1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.). | ІІ т. |  | Інформація |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей. | ІІІ т. | ЗДНВР | Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школаа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально- культурної комунікації**  **учасників освітнього процесу** | 1. День пам’яті Героїв Крут. «Пам’ятайте своїх героїв». | 29.01 | Кл.керівн. | Інформація |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану якості освітніх досягнень здобувачів освіти за І семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І семестр. 3. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю в 5-8 класах з мистецтва. | І-ІІ т.  І-ІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка Діаграми  Довідка діаграми Довідка до  наказу |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення Тижня художньо-естетичного циклу 2. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах | ІV т. | ЗДНВР  ЗДНВР | План, наказ |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. День пам'яті кіборгів. 2. День соборності України. | 16.01.2023  21.01.2023 | ЗДНВР, кл.кер.  Пед-організатор, | Звіт  План |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Волонтерська акція «Від серця до серця».  2. Флешмоб «Мої кроки до здоров’я». | Протягом місяця | Пед-організатор, кл. керівники |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості**  **до мистецтва** | 1. Класні онлайн-свята «Українські вечорниці». | 17.01.2022 | Кл.кер. | Виступ |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1.Бесіда «Праця - джерело життя й головна його прикраса». | Січень- березень | ЗДНВР класні керівники |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Тематика годин спілкування: «Ціннісне ставлення до себе». | січень | Класні  керівники | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості**  **до природи** | 1. Онлайн-фестиваль «Школа шукає таланти». Шкільний огляд художньої самодіяльності. 2. Природоохоронна акція «Збережемо птаха – збережемо дерево – збережемо Землю». | січень | Педагог-  організатор  Витель технології | Фестиваль  Акція |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Онлайн-подорож «Туристична Херсонщина». | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | 1. Військово – патріотична гра «Джура».  2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт». | Протягом  місяця | Пед.-організатор  Вч. фізкультури | Сценарій |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Визначення професійної спрямованості старшокласників. | IV т. | Пед..- організатор | Інформація |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактичне заняття для учнів «Кібербулінг. Як   вберегтися?»   1. «Маніпуляції та захист від них» - 8-9 кл. | ІІІ-ІV т.  ІV т. | Соц.-пед  Пед..- організатор | Тренінг  Акція |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами (за погодженням з батьками) | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальне консультування, бесіди з учнями (за запитом). | Пр-м місяця | Соціальний педагог | Інформація |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Про попередження суїцидальних намірів серед підлітків. 2. Вплив ЗМІ на розвиток молодого покоління. Попередження кібербулінгу. 3. Уточнення соціального паспорта закладу. 4. Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів   «групи ризику». | Протягом місяця | ЗДНВР |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання Кабінету міністрів.  2. Навчання учнівської ради. | ІІт. |  | Журнал засідань |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання МО класних керівників. 2. Підготовка до проведення Тижня художньо-естетичного циклу. 3. Проведення роботи за планом на зимові канікули. | ІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації**  **педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Засідання атестаційної комісії.   Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.   1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які   атестуються. | ІІ т.  Пр-м місяця | ЗДНВР | Протокол  Висновки |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та**  **громадськістю** | 1. Інформація про проведені заходи на вебсайті закладу. |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Уточнення розкладу уроків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на ІІ семестр.   4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему  КУРС ШКОЛА.  5. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному ЗНО. | I т.  І т.  І т.  ІІІ т. ІІІ т.  IV т. | ЗДНВР | Розклад |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення класних журналів за І семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за І семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за І семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за І семестр. 5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та профспілковим комітетом за 2022 рік. 6. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2022 році і план на 2023 рік. 7. Про підсумки моніторингу якості врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання інформатики в 1-4 класах.   9. Про стан наповнення вебсайта закладу. | ІІІ т. | Адміністрація | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. **Творча співпраця педагогічної, учнівської та батьківської громадськості ліцею для створення безпечного освітнього середовища в умовах дистанційного навчання.** 3. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у І семестрі 2022/2023 н.р. та про створення умов для розвитку учнів   закладу в ІІ семестрі 2022/2023 н.р. | ІІ т. | Директор ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** | 1. Контроль за веденням електронних класних журналів та гугл-класів на платформі Google Workspace. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за І семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за І семестр. 4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за І семестр. 5. Вивчення роботи методичних об’єднань, творчих груп. 6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 7. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. 8. Моніторинг якості освітнього процесу під час викладання мистецтва в 5-8 класах. | І т.  I т.  І т.  I т. І-ІІ т.  І-ІІ т.  Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка до наради  /січень/ Довідка до наказу  /січень/ Довідка до наради  /січень/ Довідка до наради  /січень/  Довідка  /січень/ Довідка  /січень/ Довідка  /лютий/ Довідка  /лютий/ |  |
|  |
| **5. Накази** | 1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2023 рік. 2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2022 та завдання на 2023 рік. 3. Про стан виконання навчальних планів і програм за І семестр. 4. Про роботу творчих груп за І семестр. 5. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 6. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи. 7. Про затвердження рішення педагогічної ради. 8. Про організацію планування роботи класних керівників у ІІ семестрі 2022/2023 н.р. 9. Про ефективність роботи гуртків 10. Про проведення Тижня художньо-естетичних дисциплін. 11. Про підсумки проведення Тижня художньо- естетичних дисциплін. | I т.  I т.  I т.  I т.  I т. ІІ т. ІІ т. ІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР ЗДВР  Директор ЗДНВР  Директор ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Лютий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників**  **освітнього процесу** | 1. Відеозастереження День безпечного Інтернету. | І т. | Кл. керівн. |  |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Насильство. Як його уникнути» (круглий стіл) – засідання учнівської ради школи. | IV т. | Педагог-організатор | Інформація |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школаа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. День пам'яті Героїв Небесної Сотні. 2. Міжнародний день дарування книг. | 20.02 | Кл. керівн. |  |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Перевірка наявності письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю в 5-11 класах з математики | I т.  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  Довідка до наказу |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком**  **учнів** | 1. Участь учнів школи у міських змаганнях з технічного моделювання, основ графічної грамоти. 2. Участь здобувачів освіти у Тижні початкової школи. | Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ Протокол Наказ |  |
|  | 3. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах | ІІ т. | ЗДНВР | Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення**  **особистості до суспільства і держави** | 1. Голодомор в Україні. Випуск пам’ятних листівок.   Флешмоб «Естафета пам’яті».   1. День Воїнів Небесної Сотні. 2. Заходи до Дня виведення військ з Афганістану. | 05.02.2023  21.02.2023  15.02.2023 | ЗДНВР  Пед.-організатор  кл.кер. | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Година спілкування: «Ціннісне ставлення до сім'ї» 2. Зустріч шкільних друзів «Зорепадом летять роки» 3. Свято «День Святого Валентина»   4. Година спілкування «Моральність вчинків: як ми поважаємо один одного».  5. . Година спілкування «Свобода та людська гідність – базові цінності особистості» | Лютий  04.02.2023  14.02.2023  Лютий | ЗДНВР  ЗДНВР  учнівське самоврядування  Класні керівники | Сценарій Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край» | 18.02.2023 | Кл. кер.  Вч.мистецтва, Пед.орг. |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення**  **особистості до праці** | 1. Конкурс дитячої творчості «Охорона праці очима дітей» 2. Бесіда «Всяка річ створена працею» | 14.02.2023 | Класні  керівники, ЗДНВР |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Тиждень профілактики паління. Тренінг вільного пошуку "Профілактика шкідливих звичок".  2. Міжнародний день рідної мови . | 10.02-14.02.2023  21.02.2023 | Пед.орг,  кл.кер., | Протокол |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1.Фотоконкурс «Довкілля очима дітей»  2. Розмова в колі «Який внесок у збереження природи можу зробити Я» | 11.02.2023 | ЗДНВР |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Участь у міській туристсько-краєзнавчій експедиції  «Моя Батьківщина-Україна» | лютий | Учитель  географії |  |  |
| **3.8. Національно- патріотичне виховання** | 1. Військово – патріотична гра «Джура». 2.Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом місяця | ЗДНВР  вч. фізкультури |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Профілактика** | 1. Проведення годин спілкування та тренінгів:  «Гендерні стереотипи» (10 клас)  «Небезпека інтернет-ігор» (2-3 клас) | Пр-м місяця | Соц.педагог, кд.керівники | Тренінги, години  спілкування |  |
| **4.2. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | Пр-м місяця | Соціальний педагог | План |  |
| **4.3. Консультування** | 1. Індивідуальні консультації для учнів, батьків, вчителів(за запитом) | Пр-м місяця | Соціальний педагог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів**  **освіти** | 1. Про співпрацю з батьківським комітетом ліцею щодо   профілактики правопорушень.   1. Про роботу з учнями, які потребують педагогічної уваги. 2. Про результати перевірки стану контролю за   відвідуванням учнями навчальних занять. | Протягом місяця | ЗДНВР |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання Кабінету міністрів.  2. Навчання учнівської ради. | І т.  Раз на тиждень | Педагог- організатор | Протокол  Журнал засідань |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня початкової школи 2. Організація та проведення ІІ етапу методичної декади   «Творчий звіт вчителів, які атестуються». | ІІ т  ІІ-ІІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР |  |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (укладання угод, підготовка документації). |  | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних**  **працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які   атестуються.   1. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | Про-м місяця  IV т. | ЗДНВР  Члени АК | Висновки  Характерис- тики |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та**  **громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Підготовка до формування реєстраційних документів   випускників школи до УЦОЯО. | І т.  ІІ т. | ЗДНВР | Табель  Документи |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підсумки моніторингу якості викладання мистецтва в 5-8 класах. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на ІІ семестр . 3. Про стан туристично-краєзнавчої роботи в закладі освіти. | IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров’я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі. 3. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу |  | Директор  ЗДВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** | 1. Стан індивідуального навчання учнів. 2. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з ЯДС в 1-4 класах. 3. Контроль за веденням електронних класних журналів та гугл-класів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. | Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка до наради  /лютий/ Довідка до наради  /лютий/ Довідка до наради  /лютий/ Довідка до наказу  /березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення Тижня філологічних дисциплін. 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури в 5-11 класах. 3. Про проведення ІІ етапу методичної декади. | I т.  І т. | Адміністрація | Наказ |  |
|  | 1. Про підсумки проведення Тижня початкової школи. 2. Про підсумки проведення ІІ етапу методичної декади. 3. Про стан роботи щодо формування здорового способу життя та запобігання шкідливим звичкам 4. Про результати участі в акції «Допоможемо зимуючим птахам» 5. Моніторинг якості національно-патріотичного   виховання учнів школи | І т.  І т. ІІІ т.  ІV т. |  |  |  |
| **6. Фінансово-господ арська**  **робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Березень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя**  **та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо  правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул. | ІІ т. | ЗДНВР | Інструктаж |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України. | ІІ т.  ІІІ т. IV т. |  | За окремим планом |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг**  **результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Результативність діяльності здобувачів освіти за  наслідками контролю в 1-11 класах з української мови. | Пр-м місяця | Директор  ЗДНВР | Наказ |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Залучання учнів до участі в інтерактивних конкурсах. | Пр-м місяця | ЗДНВР | Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Заходи, присвячені вшануванню пам’яті Т.Г.Шевченка | 09.03.2023 | ЗДНВР,  пед. орг.  вч. укр. мови. |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Свято «Жінкам вклонюся до землі» (1-5 кл.) 2. Свято жіночності та краси. Вітання від учнівського самоврядування | 04.03.-  06.03.2023  07.03.2023 | Класні керівники  Пед.орг. | Звіт Сценарій План |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | 1. Огляд-конкурс художньої самодіяльності   «Таврійський барвограй»   1. Конкурс на кращу вітальну листівку до 8 Березня. | Березень  07.03.2023 | Класні керівники, ЗДНВР | Виставка |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості**  **до праці** | Тиждень профорієнтації (1-11 кл) | 23.03-  27.03.2023 | Класні  керівники | Інформація |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості**  **до себе** | Тиждень морально – правового виховання: «Я за  здоровий спосіб життя» | Протягом  місяця. | ЗДНВР  кл.кер. | Протокол  Бесіда |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості**  **до природи** | Захист проєктів «Чому я повинен берегти воду?»  Акція «Збережемо Землю від пластику» | Протягом  місяця | ЗДНВР  педагог-орг |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | Заочна подорож «Природні об’єкти ЮНЕСКО» | Протягом місяця | Кл. кер,  Вч.пр. циклу |  |  |
| **3.8. Національно- патріотичне виховання** | 1.Військово – патріотична гра «Джура».  2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом місяця | ЗДНВР  Вч.фізкультури |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1.Діагностичний мінімум «Моє життя у школі » 6-7 класи | ІІІ т. | Соц.педагог | Двідка |  |
| **4.2. Профілактика** |  |  |  |  |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими   освітніми потребами. | Пр-м місяця | Соціальний педагог | План |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Проведення ранньої діагностики відхилень у поведінці учнів. 2. Аналіз стану правової освіти учнів та проведену   роботу з профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу в І кварталі 2023 року.   1. Індивідуально-профілактична робота педпрацівників з здобувачами освіти групи ризику. 2. Профілактика протидії торгівлі людьми та пов’язані з цим злочини | Протягом місяця | ЗДНВР |  |  |
|  |
| **6. Робота органів учнівського**  **самоврядування** | 1. Засідання Кабінету міністрів.  2. Навчання учнівської ради. | І т. | Педагог-організатор | Протокол  Журнал засідань |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижнів філологічних дисциплін та історії й правознавства 2. Засідання ТГ педпрацівників. 3. Створення ініціативної групи з розробки плану роботи школи на новий навчальний рік. | І т.  ІІІ т. ІІІ т. |  | План  Протокол Наказ |  |
| **2. Підвищення кваліфікації**  **педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації працівників |  |  | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників. | Пр-м місяця  ІІІ т. ІІІ т.  IV т. IV т. | ЗДНВР,  члени АК | Висновки  Протокол Листи  Нарада Атестаційні листи  Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Інформація про проведені заходи на вебсайті закладу. | ІІ т. | ЗДВР, класні керівники  Адміністрація  ЗДНВР | Протокол |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з**  **діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. | І т. | ЗДНВР | Табель |  |
|  | 2. Організація реєстрації учнів 11 класу для участі в ДПА у формі ЗНО |  |  |  |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про стан ведення класних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Про стан наповнення вебсайта закладу | IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. **Нова українська школа – простір освітніх можливостей.** 3. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. 4. Про звільнення від проходження ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022/2023 н.р. (за заявими батьків) 5. Про хід атестації педагогічних працівників. 6. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9, 11 класів. 7. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. | ІІІ т. | Директор ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу** | 1. Ведення електронних класних журналів та гугл-класів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Моніторинг навчальних досягнень та якості   освітнього процесу в 1-11 класах з української мови | Пр-м місяця Пр-м місяця  Пр-м місяця Пр-м місяця  Пр-м місяця | Адміністрація ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор, ЗДНВР | Довідка до наради  /березень/ Довідка до наказу  /березень/ Довідка до наказу  /березень/ Довідка до наказу  /березень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги. | І т.  І т. | Директор  ЗДНВР | Наказ |  |
|  | 1. Про відпрацювання уроків у зв’язку з проведенням військово-польових зборів. 2. Про участь педпрацівників у проведенні пробного ЗНО. 3. Про підсумки проведення Тижня філологічних дисциплін. 4. Про підсумки проведення Тижня дитячої і юнацької книги. 5. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи школи на 2022/2023 н.р. 6. Про закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 7. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії І рівня. 8. Про проведення Тижня історії та правознавства.   13. Про підсумки проведення Тижня історії та правознавства. | ІІ т.  ІІІ т. IІІ т.  IV т. IV т. IV т. IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР |  |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Квітень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження**  **життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1. Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (06.04) | ІІ т. | ЗДНВР | Інформація |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  | Пр-м місяця | ЗДВР | Довідка |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція**  **здобувачів освіти до освітнього процесу** | Практичні рекомендації підготовки до ЗНО (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл. | ІІ т. | ЗДНВР | Інформація |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи. 2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики. | І т.  IV т. IV т. |  | Протокол  Інформація Протокол |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. Всесвітній день авіації і космонавтики.  2. Міжнародного дня пам’яті Чорнобиля. | 12.04  26.04 |  | Інформація |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг**  **результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Моніторинг ефективності проведення   факультативних занять.   1. Результативність діяльності здобувачів освіти 5-11   класів з української літератури. | Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка до  наказу Довідка |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Участь здобувачів освіти у Тижні природничих дисциплін. 2. Залучення учнів до участі в інтерактивних   конкурсах. | ІV т. | ЗДНВР | Заходи |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | Акція пам’яті «Дзвони Чорнобиля»:   * Онлайн-виставка; * класні години до дня ЧАЕС. | 26.04.2023 р | ЗДВР, пед.орг, кл.кер. | Звіт Наказ |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Всесвітній день здоров'я.  2. Волонтерська акція «Від серця до серця»  3. Година спілкування «Будь людяним» | 07.04 | Педагог- організатор кл. кер. | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва** | Година творчості для 5-7 класів «Мистецтво та його вплив на культуру своєї нації» | І І т. | ЗДНВР  кл.кер. | Сценарій  ВПоказ |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | Екологічний місячник «Зелена весна»:   * відзначення Всесвітнього Дня здоров’я; * відзначення Всесвітнього Дня довкілля; * відзначення Всесвітнього Дня Землі | Квітень-травень Квітень 20.04.2023  22.04.2023 | ЗДНВР  класні керівники |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Бесіда про заборону ігор з вибухонебезпечними предметами | Протягом місяця | ЗДНВР  кл.кер. | Звіт |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи** | 1. День Землі 2. День Довкілля 3. Тематика годин спілкування: "Ціннісне ставлення до природи" | 22.04.2023  20.04.2023  Протягом місяця | ЗДНВР  кл.кер.  Класні керівники | Флешмоб |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | Віртуальна подорож «Міста-музеї світу» | Протягом місяця | Класні керівники | Звіт |  |
| **3.8. Національно- патріотичне виховання** | 1. Військово – патріотична гра «Джура».  2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом місяця | ЗДНВР  Вч.фізкультури |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Індивідуальна діагностика учасників освітнього процесу за запитом. | Пр-м місяця |  | Інформація |  |
| **4.2. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами за запитом. | Пр-м місяця |  | План |  |
| **4.3. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування   старшокласників з питань самоорганізації до іспитів за запитом.   1. Консультування педагогів з питань наступності між початковою та середньою ланками навчання. за запитом. | Пр-м місяця |  | Інформація |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Про стан відвідування учнями занять. 2. Запобігання виникненню стресів та формування стратегії антистресової поведінки учасників навчально-виховного процесу. | Протягом місяця | ЗДНВР |  |  |
| **6. Робота органів учнівського самоврядування** | 1. Засідання Кабінету міністрів.  2. Навчання учнівської ради. | І т.  І т. | ЗДНВР | Журнал засідань |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Організація та проведення Тижня історико- мистецьких дисциплін. 2. Анкетування педагогів, пропозиції до плану роботи   на новий навчальний рік | ІІ т  ІІІ т. | ЗДНВР | План  Анкети |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (організаційний супровід) | Протягом місяця | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних працівників** | 1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти, культури, молоді та спорту Новокаховської МР | І т. | Директор, педагоги, які атестуються на вищу категорію  та звання | Атестаційні листи Наказ |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та**  **громадськістю** |  |  |  |  |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з**  **діловою документацією** | 1. Уточнення списку майбутніх першокласників. | ІІ т. | ЗДНВР | Списки |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень та якості викладання української мови в 1-11 класах   4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | IІІ т. | ЗДНВР  Директор ЗДНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку до закінчення 2022/2023 н.р. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. | ІV т. | Директор  Директор ЗДНВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості**  **освітнього процесу** | 1. Вивчення стану ефективного проведення   факультативних занять.   1. Моніторингове дослідження   якості освіти в класах профільного вивчення предметів | Пр-м місяця  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  до наказу  /квітень/  Довідка до наказу |  |
|  | 1. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022/2023 н. р. 3. Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень 4. Моніторинг якості викладання української мови в 1- 11 класах. | Пр-м місяця  Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця | .ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор ЗДНВР | /квітень/ Довідка до наказу  /травень/ Довідка до наказу  /травень/ Довідка до наради  /травень/ Довідка до наказу  /квітень |  |
| **5. Накази** | 1. Про проведення тижня природничих дисциплін. 2. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к. 3. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2022/2023 н.р. 4. Про підсумки проведення Тижня природничих дисциплін. 5. Про результати проведення місячника екологічного виховання 6. Про відзначення Дня Пам’яті та Примирення 7. Про проведення Тижня психологічної служби. 8. Про підсумки проведення Тижня психологічної   служби | I т.  І т. ІІ т. IІІ т. IV т.  ІІІ т. ІІІ т. | Адміністрація | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | 1. Підготовка табелю на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Травень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і**  **безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу** | 1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо  правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. | IV т. | ЗДНВР | Інструктажі |  |
| **1.2. Організація харчування**  **здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | 1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування):   * «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» * «Методи позитивної дисципліни» * «П’ять шляхів до серця дитини» * «Як навчитися довіряти власній дитині» * «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» * «Булінг у школі: як діяти батькам?» * «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» | IV т. | Кл. керівники | Інформація Презентації Бесіди |  |
| **3. Формування інклюзивного**  **освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. Дні пам'яті тa примирення, присвячені пам’яті жертв Другої Світової війни. | 08.05 | класні керівники |  |  |
| **ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за ІІ семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування   навчальних занять здобувачами освіти. | IV т.  IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та**  **інтелектуальним розвитком учнів** |  |  |  |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Заходи до Дня Пам'яті та Примирення та Дня Перемоги у Другій світовій війні:   - єдиний тематичний урок;  - онлайн-реквієм до Дня Перемоги у Другій світовій війні;   1. Відзначення Дня Європи – Всесвітнього дня культурного розмаїття в ім’я діалогу і розвитку 2. Онлайн-свято Останнього дзвоника. | Квітень- травень  08.05.-  09.05.2023  21.05.2023  Протягом місяця | ЗДНВР  класні керівники  Пед.орг.  ЗДНВР  ЗДНВР | Сценарій |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей** | 1. Відзначення Міжнародного дня сім’ї .До Дня Матері виставка малюнків «Ми разом з матусею»  2. День української вишиванки.  3. День Героїв. | 15 травня  18.05  23.05 | ЗДНВР  класні керівники | Сценарій |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості**  **до мистецтва** | 1. Конкурс малюнків на тему безпеки дорожнього руху. | Протягом місяця |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці** | 1. Онлайн-екскурсії до музеїв України і світу. 2. Профорієнтаційні заходи «Знайомство з   професією» | Протягом місяця | Класні керівники | Звіт |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе** | 1. Міжнародний день пожежників.  2. День Європи. | 04.05  15.05 | кл. керівники |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості**  **до природи** | 1. День Сонця.  2. Майстер-клас «Лялька-мотанка Матері-Берегині роду»  3.Екологічна акція «Здай батарейку- збережи Землю» | 03.05  Протягом  місяця | Класні керівники |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Міжнародний день музеїв | 18.05 | Класні керівники | Звіт |  |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | 1. Військово – патріотична гра «Джура».  2. Заходи за планом роботи ФПФ «Козацький гарт» | Протягом  місяця | ЗДНВР  Вч.фізкультури | Виступ |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** | 1. Індивідуальна діагностика учасників освітнього процесу за запитом | Пр-м місяця |  | Протокол |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика професійного вигорання педагогів. | ІІ т. |  | Рекомендації |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття за запитом | Пр-м місяця | Соц.педагог | План |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні та групові консультування  здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом. | ІІІ т. | Соц.педагог | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів освіти** | 1. Профілактична робота з учнями ліцею перед літніми канікулами. | Протягом місяця | Голова ради , соц.. педагог , |  |  |
| **6. Робота органів учнівського**  **самоврядування** | 1. Засідання Кабінету міністрів.  2. Підсумкова учнівська конференція. | І т.  ІV т. | Педагог-  організатор | Інформація  Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Засідання ШМО/ТГ педпрацівників | ІІ т. | Голови ШМО | Протокол |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації педпрацівників | Протягом місяця | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних**  **працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та**  **громадськістю** | 1. Проведення класних батьківських зборів з питань   закінчення навчального року.   1. Інформація на вебсайті закладу про проведені заходи. 2. Прийом заяв батьків про зарахування до 1 класу. | ІІ т.  Протягом місяця ІV т.  ІІ-ІІІ т. | ЗДНВР , класні  керівники  ЗДВР, класні  керівники | Протокол  Заяви |  |
|  | 1. Підготовка подяк батькам за гарне виховання дітей та допомогу школі 2. Вивчення запитів учнів та батьків щодо курсів за вибором та факультативних курсів, гуртків, які   будуть вивчатися у 2023/2024 навчальному році |  | ЗДНВР | Онлайн- анкетування |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах. 5. Коригування інформації в інформаційній системі   КУРС. ШКОЛА. | І т.  І т. ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Завдання Табель  Оголошення  Графік Інформація |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про визнання підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2022/2023 н. р.   5. Про виконання плану заходів запобігання та  протидії булінгу і дискримінації за 2022/2023 н. р. | IV т. | Директор ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про виконання навчальних програм, оцінювання  учнів закладу в 2022/2023 н.р. | IV т. | Директор ЗДНВР | Протокол |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості**  **освітнього процесу** | 1. Вивчення стану виконання плану заходів   запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2022/2023 н. р.   1. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. | Пр-м місяця  Пр-м місяця Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  до наради  /травень/ Довідка до наради  /травень/  Довідка |  |
|  | 1. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Стан ведення електронних класних журналів та гугл-класів. 3. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 4. Вивчення роботи психологічної служби. | Пр-м місяця IV т.  Пр-м місяця | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | до наказу  /травень/ Довідка до наказу  /травень/ Довідка до наради  /червень/ Довідка до наказу  /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про підсумки вивчення учнями 11 класу захисту   України.   1. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника. 2. Про роботу класних керівників щодо взаємодії з батьківською громадськістю. 3. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм за рік. 4. Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 5. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху 6. Про ефективність участі класів у шкільних та міських заходах 7. Стан роботи закладу з охорони дитинства 8. Про проведення дня ЦЗ. | ІІІ т.  ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т. IV т.  IV т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |

**Червень**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи річного плану** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Стан вико- нання** |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  | | | | |
| **1.1. Забезпечення збереження життя**  **та здоров’я учасників освітнього процесу** | Інструктажі з т/б під час літніх канікул. 9, 11 кл. |  |  |  |  |
| **1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників** |  |  |  |  |  |
| **1.3. Адаптація та інтеграція**  **здобувачів освіти до освітнього процесу** |  |  |  |  |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації** | 1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування). 2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» | ІІ т.  Пр-м місяця |  | Інструкції Рекомендації  Сертифікат |  |
| **3. Формування інклюзивного освітнього простору** |  |  |  |  |  |
| **4. Школа як простір інформаційної взаємодії та**  **соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу** | 1. Міжнародний день захисту дітей. 2. День Конституції України. | І т. IV т. | Кл.керівн. | Онлайн  виставка |  |
|  | | | | | |
| **1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти** | 1. Проведення моніторингу стану якості знань здобувачів освіти за ІІ семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування   навчальних занять здобувачами освіти за ІІ семестр. | I т.  I т. | ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  Діаграми |  |
| **2. Управління навчально- пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів** | 1. Проведення підготовчих занять з майбутніми першокласниками. | I т. | ЗДНВР |  |  |
| **3. Виховний процес** |  | | | | |
| **3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави** | 1. Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту ( 9 клас) 2. Випускний вечір для учнів 11 класу. 3. День Конституції України. | Червень  Червень  28.06 | ЗДНВР  ЗДНВР |  |  |
| **3.2. Ціннісне ставлення особистості**  **до людей** | 1. День скорботи та надання почестей пам’яті жертв війни в Україні. | 22.06 |  |  |  |
| **3.3. Ціннісне ставлення особистості**  **до мистецтва** | Акція «Щоб мізки гарно працювали на канікули йдемо з книжками!» | I т. |  |  |  |
| **3.4. Ціннісне ставлення особистості**  **до праці** | 1. Міжнародний день друзів. | 09.06 |  |  |  |
| **3.5. Ціннісне ставлення особистості**  **до себе** | 1. Міжнародний день захисту дітей. 2. Всесвітній день донора | 01.06  14.06 |  |  |  |
| **3.6. Ціннісне ставлення особистості**  **до природи** | 1. Всесвітній день довкілля. | 05.06 |  |  |  |
| **3.7. Туристично-краєзнавча робота** | 1. Підсумки роботи. |  |  |  |  |
| **3.8. Національно-**  **патріотичне виховання** | 1. Всесвітній день біженців. | 20.06 |  |  |  |
| **4. Психологічна служба:** |  | | | | |
| **4.1. Діагностика** |  |  |  |  |  |
| **4.2. Профілактика** | 1. Профілактика вигорання педагогічних працівників під час воєнного стану . | ІІ т. |  | Онлайн -зустріч |  |
| **4.3. Корекція** | 1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм. | ІІ т. |  | Програма |  |
| **4.4. Консультування** | 1. Індивідуальні консультації учнів,батьків ,вчителів за запитом | І т. | Соц пед | Протокол |  |
| **5. Соціальний захист здобувачів**  **освіти** | 1. Аналіз роботи соціального педагога за 2022/2023  навчальний рік |  | Соц пед |  |  |
| **6. Робота органів учнівського**  **самоврядування** | 3.Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік. |  | Педагог-організатор | Звіт |  |
| **IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | | | | | |
| **1. Система методичної роботи** | 1. Співбесіда з головами ТГ щодо планування на  наступний навчальний рік. | І т. | ЗДНВР | Бесіда |  |
| **2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників** | 1. Підвищення кваліфікації працівників | Протягом місяця | ЗДНВР | Сертифікат |  |
| **3. Заходи з атестації педагогічних**  **працівників** |  |  |  |  |  |
| **4. Співпраця з сім’єю та громадськістю** | 1. Загальні збори трудового колективу. Проведення звіту директора школи перед громадськістю. 2. Організація врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту. | І т.  IV т. | Директор  Класні керівники ЗДНВР | Протокол  Сценарій |  |
| **IV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією** | 1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Завершення роботи над проєктом річного плану та Освітньої програми та їх розгляд. 3. Підготовка звітів, моніторингу, оперативних даних про закінчення навчального року. 4. Підготовка довідки про результати перевірки стану   ведення, обліку та зберігання трудових книжок працівників. | І т. ІІ-ІІІ т. | ЗДНВР  Директор, педколектив Адміністрація, учителі- предметники Секретар | Табель |  |
| **2. Нарада при директору** | 1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік. 6. Про стан наповнення вебсайта закладу | ІІ т. | Директор | Протокол |  |
| **3. Педагогічна рада** | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про перевід учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та 1-4 грамотами за досягнення у навчанні 4. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 5. Про відрахування зі школи учнів 11 класу. 6. Про нагородження учнів 11 класу. | ІІ т.  ІІІ т. | Директор ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Протокол |  |
|  | 1. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в ІІ семестрі 2022/2023 н.р. 2. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в ІІ семестрі 2022/2023 н.р. 3. Про результати виконання Освітньої програми закладу в 2022/2023 н.р.. 4. Про стан обліку учнів закладу в ІІ семестрі 2022/2023 н.р. 5. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н.р. 6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 7. Про підсумки самооцінювання діяльності закладу за двома напрямками.   15. Про підсумки роботи закладу з електронними  журналами та електронними щоденниками в 2022/2023 н.р. |  | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор ЗДНВР  ЗДНВР |  |  |
| **4. Внутрішній моніторинг якості**  **освітнього процесу** | 1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік. | I т.  I т.  I т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Довідка  до наради  /червень/ Довідка до наради  /червень/ Довідка до наради  /червень/ |  |
| **5. Накази** | 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік. 3. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2023 року. 4. Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік. 5. Про зарахування учнів до 1 класу. | І т.  І т.  І т.  ІІ т.  І т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР | Наказ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. 2. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів. 3. Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 4. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 5. Про підсумки роботи учнівського самоврядування. 6. Про стан право виховної та просвітньої роботи 7. Про стан роботи з реалізації Стратегії національно- патріотичного виховання 8. Про підсумки роботи рою «Білий кречет» 9. Про стан роботи з батьківською громадськістю 10. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми в 2021/2022 навчальному році. 11. Про підсумки участі учнів в інтерактивних конкурсах у 2022/2023 навчальному році. 12. Про підготовку школи до нового навчального року. 13. Про підсумки самооцінювання діяльності закладу   за двома напрямками. | І т.  І т.  І т. | ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор  Директор |  |  |
| **6. Фінансово-господ арська робота.** | 1. Підготовка табеля на аванс та зарплату. | ІІ т. | ЗДНВР | Табель |  |