Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 8

з поглибленим вивченням англійської мови

Новокаховської міської ради Херсонської області

06.05.2020 НАКАЗ № 89 о/д

Щодо проведення підсумкового

оцінювання та організованого

завершення 2019-2020 навчального року

У межах академічної автономії, відповідно до статті 23,27 Закону України «Про освіту», відповідно до частин третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19), на виконання листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року**«**Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», рішення педагогічної ради від 06.05.2020 року протокол № 7, з метою організованого завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити освітній процес в умовах дистанційного навчання.
2. Завершити навчальний рік відповідно до структури навчального року, визначеної закладом, освіти 29.05.2020 року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.
3. Провести у термін не менше двох тижнів підсумкові контрольні роботи за ІІ семестр відповідно до затвердженого графіку (додаток 1).
4. Підсумкове семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів провести з використанням технологій дистанційного навчання, враховуючи результати тематичного оцінювання, здійсненого під час дистанційного навчання та тематичного оцінювання, здійсненого до початку карантину, практичних робіт з навчальних предметів природничого циклу, результатів оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності учнів до 27.05.2020 року.
5. Провести річне оцінювання учнів з урахуванням результатів оцінювання за І та ІІ семестри 2019-2020 навчального року до 01.06.2020 року.
6. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.
7. Оформлення свідоцтв, табелів навчальних досягнень учнів 1-2 класів завершити до 05 червня 2020 року.
8. Оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти не пізніше 15 червня 2020 року.
9. У документах про освіту учнів 4-9 класів зробити запис «звільнений» на виконання наказу МОНУ від 30.03.2020 року № 463.
10. Учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.
11. Видати випускникам 9-х класів свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог до затвердженого графіку (додаток 2).
12. Із метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) у 2019-2020 навчальному році не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу.
13. Забезпечити проведення Свята останнього дзвоника в онлайн режимі.
14. **Заступникам директора з навчально-виховної роботи Мовчан Н.С., Коршуновій К.О., Павловець Л.А., заступнику з виховної роботи Квітці Л.О.:**
    1. Провести роз’яснювальну роботу щодо підсумкового оцінювання освітніх досягнень педагогами закладу.
    2. Укласти графіки перевірочних контрольних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.
    3. Розробити графіки заповнення шкільної документації після прийняття Урядом рішень щодо послаблення карантинних обмежень.
    4. Проаналізувати виконання навчальних програм до 12.06.2020 року.
15. **Педагогічним працівникам:**
    1. Продовжувати здійснювати освітній процес шляхом застосування технологій дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів з урахуванням принципу здоров’я збереження, запобігаючи перевантаженню учнів (емоційному, ментальному, фізичному).
    2. Поточне оцінювання здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.
    3. Організовано закінчити 2019-2020 навчальний рік в умовах дистанційного навчання:

* забезпечити всім учням доступ до підсумкових навчальних матеріалів та завдань шляхом використання засобів обміну інформації до яких учні мають доступ;
* організувати проведення дистанційних консультацій для учнів за потреби;
* довести до відома учнів дату та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб подання (для асинхронного режиму);
  1. Якщо з навчального предмета не передбачено підсумкових контрольних робіт, підсумкову оцінку виставляти за результатами поточного оцінювання.
  2. Для учнів, які не мають об’єктивної можливості виконати завдання у зазначений учителем спосіб та час, передбачити інші способи проходження оцінювання та пересилання матеріалів.
  3. Передбачити додаткову можливість проходження підсумкових контрольних робіт для учнів, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання.
  4. Учнів, які без поважних причин не виконували завдання протягом дистанційного навчання та не здали контрольні роботи, оцінювати відповідно до Критеріїв оцінювання (кожен випадок з’ясувати з класним керівником);
  5. Довести до відома учнів обов’язковість зберігання робочих зошитів, в яких виконуються завдання впродовж карантину, та їх надання учителю на початку вересня 2020-2021 навчального року (до 10.09.2020 року.)
  6. Довести до відома учнів обов’язковість надання контрольних робіт за ІІ семестр 2019-2020 навчального року, які виконувались у паперовому варіанті, на початку вересня 2020-20212 навчального року (до 10.09.2020 року).
  7. Вчителям зберігати учнівські зошити з виконаними завданнями та контрольні роботи протягом року.
  8. Вчителям-предметникам підготувати та здати звіти заступникам з НВР про виконання навчальних програм (практичні роботи, контрольні тощо) до 09.06.2020 року.
  9. Класні журнали, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень, заповнювати відповідно до Інструкції про заповнення класних журналів (наказ МОНУ від 03.06.2008 року № 496) з дотриманням рекомендацій (додаток 3).
  10. Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-11-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.
  11. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

1. **Здійснювати оцінювання педагогічним працівникам:**
   1. Учнів 1-2 класів із застосуванням формувального та підсумкового оцінювання.
   2. Учнів 3-11 класів із застосуванням поточного, формувального, підсумкового (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
   3. Підсумкову оцінку за ІІ семестр виставляти з урахуванням результатів:

- поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманої учнями під час дистанційного навчання та до його початку; - учнів, які не мають результатів поточного оцінювання з об’єктивних причин, оцінювати за результатами семестрової контрольної роботи.

1. Оцінювання результатів навчальної діяльності здійснювати в синхронному режимі або асинхронному режимах.
2. У синхронному режимі виконувати з учнями наступні види завдань за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня:

- тест на платформах Google ClassRoom, ClassDojo, «На урок» тощо;

- письмові роботи в тому числі диктанти з використанням відео, аудіо інструментів (Zoom, Skype, Viber тощо);

- усні форми контролю: усний переказ, читання на пам'ять, захист проектів тощо із використанням відео інструментів індивідуально та в групах;

1. В асинхронному режимі виконувати з учнями наступні види завдань:

- письмові види роботи в текстових редакторах Word та інші, або в зошитах та довести обов’язковість надсилання вчителю файлів та фото виконаних завдань із використанням засобу зв’язку (електронна пошта, пошта, Viber, Google ClassRoom);

- писати диктанти з використання аудіо та відео записів, створених та надісланих вчителем тощо.

1. Підсумкове оцінювання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернат) у 2019-2020 навчальному році здійснити з використанням технологій дистанційного навчання за процедурами, аналогічними до тих, що вище.
2. Учні 4-х та 9-х класів, які здобувають освіту за формами педагогічного патронажу, екстернату, сімейною (домашньою) формою, звільнити від ДПА та здійснити лише річне оцінювання.
3. При оцінюванні учнів налагодити зворотній зв'язок вчитель-учні.
4. Результати оцінювання учням повідомляти в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв’язку (електронна пошта, sms-повідомлення, повідомлення в одному із месенжерів, по телефону або телефоном тощо).
5. Результати оцінювання навчальних досягнень учнів вважати конфіденційною інформацією, доступною дитині та її батькам (або осіб, що їх замінюють).
6. **Учителям 1-2 класів НУШ:**
   1. Застосувати формувальне та підсумкове (завершальне) оцінювання, яке здійснити шляхом спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.
   2. Навчальні та творчі роботи учнів систематизувати у портфоліо.
   3. В умовах дистанційного навчання під час карантину продовжити застосовувати метод портфоліо: відслідковувати динаміку навчального поступу учнів за їх роботами, фотографії яких можуть надсилаються батьками.
   4. Для учнів 2-х класів та 3-х пілотних класів НУШ надсилати завдання для проведення діагностичних робіт, які виконуються учнями на роздрукованих бланках, у зошитах або на окремих аркушах.
   5. Результати виконаних робіт сфотографувати та надіслати вчителю електронною поштою або на Viber.
   6. Діагностичні роботи виконувати учнями на платформі дистанційного навчання Google ClassRoom
   7. До завдань додавати завдання для самооцінювання за тією шкалою, яка вже знайома учням та застосовувалась раніше.
   8. Завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х та 3-х пілотних класах НУШ здійснити шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.
   9. Заповнити другу частину свідоцтва досягнень, що складається з оцінювання предметних компетентностей до 24 травня
   10. При здійсненні формувального оцінювання орієнтуватися на обов’язкові результати навчання та компетентності учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.
7. **Вчителя фізичної культури, трудового навчання та музики:**
   1. Здійснювати оцінювання за результатами І семестру отриманих оцінок до 12.03.2020 року та з урахуванням результатів виконаних робіт протягом дистанційної форми навчання.
8. Наказ довести до відома педагогічних працівників закладу через вебсайт закладу та електронну пошту.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Оксана ОЛІЙНИК